



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΑΡΙΣΑΣ
ΕΝΙΑΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ
ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ Ν. ΛΑΡΙΣΑΣ

ΜΕΛΕΤΗ – ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΦΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΧΥΤΑ ΛΑΡΙΣΑΣ

<u>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:</u>	62.303,18€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)
<u>ΕΚΤΕΛΕΣΗ:</u>	ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
<u>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:</u>	Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (Βάσει τιμής)

Αριθμός απόφασης Εκτελεστικής Επιτροπής:

06/12- 04 -2021

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

1.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην ανάλυση των υπηρεσιών – εργασιών υγειονομικής ταφής απορριμμάτων στο ΧΥΤΑ Λάρισας, που προτίθεται να ανατεθούν εκ μέρους του Ενιαίου Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Δήμων και Κοινοτήτων Ν. Λάρισας, με τις διαδικασίες περί δημοσίων συμβάσεων του Ν.4412/2016.

Ο ανάδοχος με τον κατάλληλο εξοπλισμό χωματουργικών εργασιών και το κατάλληλο προσωπικό του (που θα πρέπει να κατέχει τις προβλεπόμενες από τη σχετική νομοθεσία άδειες χειρισμού των αντίστοιχων μηχανημάτων έργου και τις άδειες οδήγησης των αντίστοιχων φορτηγών οχημάτων που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση των εργασιών), θα εκτελεί τις εργασίες που αναφέρονται ακολούθως.

Ειδικότερα στην υπό ανάθεση υπηρεσία περιλαμβάνονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά κατ'ελάχιστον, οι ακόλουθες εργασίες:

- Διάστρωσης & συμπίεσης των απορριμμάτων, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΧΥΤΑ.
- Εκσκαφής, μεταφοράς και διάστρωσης εδαφικού υλικού ημερήσια χωματοκάλυψης κυττάρου.
- Διαμόρφωσης του ημερήσιου κυττάρου απορριμμάτων σύμφωνα με τον προβλεπόμενο σχεδιασμό.
- Διαμόρφωσης οδών πρόσβασης στο μέτωπο ταφής.
- Εποπτείας, ελέγχου, συντονισμού και παρακολούθησης της πλήρωσης της Κυψέλης σύμφωνα με τον προβλεπόμενο σχεδιασμό ανάπτυξης του χώρου.
- Επιθεώρησης και ελέγχου του αναγλύφου του μετώπου ταφής και των πρανών για την διαπίστωση τυχόν επικίνδυνων ρηγματώσεων, διαφορικών καθιζήσεων ή μετατοπίσεων απορριμματικών μαζών ή και οποιονδήποτε άλλων παρεμφερών καταστάσεων που θα μπορούσαν να αποτελέσουν έστω και απλές ενδείξεις μείωσης ή και επαπειλούμενης μείωσης της ευστάθειας του μετώπου ταφής και επούλωση αυτών.
- Επιθεώρησης και ελέγχου για την διαφυγή στραγγιδίων εκτός του μετώπου ταφής.
- Φύλαξης, ελέγχου και ζύγισης των εισερχόμενων απορριμμάτων.
- Μεταφοράς των παραγόμενων στραγγισμάτων από την Εγκατάσταση Προεπεξεργασίας Στραγγισμάτων εντός του ΧΥΤΑ ,στην Μονάδα Επεξεργασίας Λυμάτων της ΔΕΥΑΛ.
- Μεταφοράς των υπολειμμάτων του ΚΔΑΥ στο μέτωπο ταφής του ΧΥΤΑ.

Οι παραπάνω περιγραφόμενες εργασίες φέρουν αριθμό αναφοράς, σύμφωνα με την ταξινόμηση CPV:90513200-8 (Υπηρεσίες διάθεσης στερεών αστικών αποβλήτων).

α/α	Κωδικός CPV	Περιγραφή Υπηρεσίας	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα
1	90513200-8	Υπηρεσίες διάθεσης στερεών αστικών αποβλήτων	Μήνας	2

Ο προϋπολογισμός της δημοπρατούμενης υπηρεσίας ανέρχεται στα **62.303,18 €** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) και θα βαρύνει τον Κ.Α 02.20.6142.091 του τρέχοντος έτους.

Η Υγειονομική διάθεση των απορριμμάτων σε αδειοδοτημένους χώρους ΧΥΤΑ έχει σαν στόχο την προστασία της Δημόσιας Υγείας και συμβάλει αποφασιστικά στην περιβαλλοντική και αισθητική αναβάθμιση της ευρύτερης περιοχής αφού εξυπηρετούνται οι παρακάτω σκοποί :

- Προστασία του υπόγειου υδροφόρου ορίζοντα από κατεισδείοντα παραγόμενα στραγγίδια.
- Ελαχιστοποίηση των κατεισδείοντων ομβρίων εντός της μάζας του απορριμματικού αναγλύφου που συνεπάγεται άμεσα περιορισμό της δημιουργίας στραγγισμάτων και της συνεπαγόμενης επέκτασης της μόλυνσης του υπόγειου υδροφόρου ορίζοντα.

- Κάλυψη των εκτειθέμενων στην ατμόσφαιρα απορριμμάτων για περιορισμό της δυσοσμίας και της μετάδοσης μεταδοτικών ασθενειών σε ανθρώπους και ζώα.
- Προστασία του ατμοσφαιρικού αέρα από επικίνδυνα αέρια (βιοαέριο) και εξάλειψη των πιθανοτήτων ατυχημάτων (εκρήξεων).

Η λειτουργία του ΧΥΤΑ Λάρισας αποτελεί βάσει του εγκεκριμένου ΠΕΣΔΑ κομβικό σημείο στην Ολοκληρωμένη Διαχείριση των Απορριμμάτων για την Π.Ε. Λάρισας.

Συνεπώς η διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας του με το απαραίτητο προσωπικό και εξοπλισμό, με την διαδικασία δημόσιου διαγωνισμού ανάθεσης καθόσον έως σήμερα δεν έχει εξασφαλιστεί το ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό μη διαθέτοντας παράλληλα άλλες εναλλακτικές επιλογές, κρίνεται απολύτως επιβεβλημένη.

Η ανάθεση της υπηρεσίας υγειονομικής ταφής δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, δεδομένου ότι για την ορθή διαχείριση και λειτουργία του Χώρου Υγειονομικής Ταφής απαιτείται η συνδυαστική εκτέλεση όλων των ανωτέρω υπηρεσιών.

1.2 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του Ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”*,
- του Ν. 4782/2021 (Α' 36) *“Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία)”* κατά τα άρθρα που είναι σε ισχύ στον παρόντα χρόνο,
- του άρθρου 43 του Ν. 4605/2019 (Α' 52) *“Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνολογίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (ΕΕL 157 Της 15.6.2016)- Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις.”*,
- του άρθρου 33 του Ν. 4608/2019 (Α' 66) *“Ελληνική Αναπτυξιακή Τράπεζα και προσέλκυση Στρατηγικών Επενδύσεων και άλλες διατάξεις.”*,
- του άρθρου 56 του Ν. 4609/2019 (Α' 67) *“Ρυθμίσεις Μέριμνας Προσωπικού Ενόπλων Δυνάμεων, Στρατολογίας, Στρατιωτικής Δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις.”*,
- του Ν. 4455/2018 (Α' 133) *“Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής –Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των ΟΤΑ [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦοΔΣΑ – Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση – Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις”*,
- του Ν. 4685/2020 (Α' 92) *“Εκσυγχρονισμός περιβαλλοντικής νομοθεσίας, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία των Οδηγιών 2018/844 και 2019/692 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και λοιπές διατάξεις”*,
- του Ν. 4488/2017 (Α' 137) *“Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις”* και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 39 *«Αποκλεισμός από δημόσιες συμβάσεις και χρηματοδοτήσεις λόγω παραβάσεων της εργατικής νομοθεσίας»*,

- του Ν. 4314/2014 (Α' 265) "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013",
- του Ν. 3463/2006 "Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων" όπως αυτός εκάστοτε ισχύει ή τροποποιείται,
- του Ν. 3852/10 "Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης".
- του Ν. 4270/2014 (Α' 143) "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις",
- του Ν. 4250/2014 (Α' 74) "Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις" και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) "Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές",
- του Ν. 4129/2013 (Α' 52) "Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο",
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) "Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση",
- του Ν. 4013/2011 (Α' 204) "Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...",
- του Ν. 3861/2010 (Α' 112) "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- του Π.Δ. 39/2017 (Α' 64) "Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών",
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών,
- του Ν. 3548/2007 (Α' 68) "Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις",
- του Ν. 3469/2006 (Α' 131) "Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις"
- του Ν. 2859/2000 (Α' 248) "Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας",
- του Ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του Ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του Π.Δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"],
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης"

- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)",
- του Ν. 4042/12 (ΦΕΚ Α' 24 /13-02-12) «Ποινική προστασία του περιβάλλοντος - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/99/ΕΚ - Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/99/ΕΚ - Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής»
- της ΠΥΣ 39/2020 (Α' 185) "Έγκριση του Εθνικού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων (Ε.Σ.Δ.Α)",

1.3 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1.3.1. ΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΗ -

Ο Χ.Υ.Τ.Α. Λάρισας έχει κατασκευασθεί στην περιοχή "Νταουσλάρ", θέση "Βροντερό" του Δημοτικού Διαμερίσματος Παραποτάμου του Δήμου Μακρυχωρίου της Π.Ε. Λάρισας, 3 km περίπου ΒΔ του οικισμού Μαυρόλιθος ή Μικρόλιθος του Δ. Δ. Βρυοτόπου.

Το εν λόγω έργο έχει κατασκευασθεί σε μισγάγγεια με πρηνή σχετικά ήπιας κλίσης, ΒΑ του υψώματος Βροντερό (υψόμετρο κορυφής 239 m). Η μορφολογία της κοιλάδας όπου έχει κατασκευασθεί ο Χ.Υ.Τ.Α. είναι η ακόλουθη:

- Κλίση μισγάγγειας από Ν-ΝΑ προς Β-ΒΔ: 4-5%
- Εγκάρσιες κλίσεις: 15-25%
- Υψομετρική διαφορά από τη μισγάγγεια μέχρι τους εκατέρωθεν υδροκρίτες: 20 m περίπου.

Η προσπέλαση στον χώρο γίνεται κυρίως μέσω της Ε.Ο. Αθηνών – Θεσ/νίκης. Συγκεκριμένα από τους φωτεινούς σηματοδότες της διασταύρωσης της Ε.Ο. με την έξοδο της οδού Σωκράτους (συνοικία Νέα Σμύρνη) και μετά διαδρομή 10 km με κατεύθυνση προς Θεσ/νίκη, στον κόμβο της Γυρτώνης ακολουθούμε δεξιά πάνω από την Ε.Ο. (προς την αερογέφυρα της Γυρτώνης), και στροφή αριστερά επί της αερογέφυρας. Αμέσως μετά την αερογέφυρα ακολουθείται η επαρχιακή οδός που ενώνει την Ε.Ο με την γέφυρα του Μαυρόλιθου, δηλαδή μια διαδρομή επ' αυτής 7,8 km περίπου, δια της οποίας παρακάμπτεται η Γυρτώνη και συναντά ταμπέλα για στροφή δεξιά προς Χ.Υ.Τ.Α. η οποία και ακολουθείται. Στη συνέχεια κίνηση σε ασφαλτοστρωμένη οδό η οποία παρακάμπτει τον οικισμό Μαυρόλιθο. Στην διασταύρωση που συναντάται σε απόσταση περίπου 2,4 km από τον Μαυρόλιθο, στροφή αριστερά, όπου μετά από απόσταση περίπου 200 m, βρίσκεται η είσοδος του Χ.Υ.Τ.Α.

1.3.2. ΠΟΣΟΤΙΚΑ & ΠΟΙΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ

Στο ΧΥΤΑ Λάρισας διατίθενται όλα τα παραγόμενα δημοτικά απόβλητα των Δήμων της Π.Ε. Λάρισας.

ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΔΙΑΤΙΘΕΜΕΝΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΧΥΤΑ ΛΑΡΙΣΑΣ.

Α/Α	ΠΑΡΑΓΩΓΟΣ	2018 (tn)	2019 (tn)	2020 (tn)
1	Δ. Αγιάς	5.357,61	5349,01	5297,43
2	Δ. Ελασσόνας	7.355,46	7362,18	7231,04
3	Δ. Κιλελέρ	6.450,83	6396,52	6088,44
4	Δ. Λαρισαίων	58.265,85	59599,7	59228,61
5	Δ. Τεμπών	4.865,39	5044,38	5321,5
6	Δ. Τυρνάβου	7.927,94	7847,26	7602,07
7	Δ. Φαρσάλων	5.627,60	5717,55	5672,38
8	Ιδιώτες/Λοιποί	7.849,76	7288,18	9265,66
9	Υπόλειμμα ΚΔΑΥ	1.427,20	2730,92	3644,53
ΣΥΝΟΛΟ		105.127,64	107.335,70	109.351,66

Για την ποιοτική σύσταση των διατιθέμενων απορριμμάτων, λαμβάνονται τα στοιχεία του ΠΕΣΔΑ

Υλικό	% (κ.β.)
Οργανικό	44,30%
Χαρτί - Χαρτόνι	22,20%
Πλαστικά	13,90%
Μέταλλα	3,90%
Γυαλί	4,30%
Ξύλο	4,6%
Λοιπά	6,80%
ΣΥΝΟΛΟ	100,00%

1.4. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΦΗΣ

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες υγειονομικής ταφής περιλαμβάνουν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά κατ'ελάχιστον, τις ακόλουθες εργασίες:

- Διάστρωσης & συμπίεσης των απορριμμάτων, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΧΥΤΑ.
- Εκσκαφής, μεταφοράς και διάστρωσης εδαφικού υλικού ημερήσια χωματοκάλυψης κυττάρου.
- Διαμόρφωσης του ημερήσιου κυττάρου απορριμμάτων σύμφωνα με τον προβλεπόμενο σχεδιασμό.
- Διαμόρφωσης οδών πρόσβασης στο μέτωπο ταφής.
- Εποπτείας, ελέγχου, συντονισμού και παρακολούθησης της πλήρωσης της Κυψέλης σύμφωνα με τον προβλεπόμενο σχεδιασμό ανάπτυξης του χώρου.
- Επιθεώρησης και ελέγχου του αναγλύφου του μετώπου ταφής και των πρανών για την διαπίστωση τυχόν επικίνδυνων ρηγματώσεων, διαφορικών καθιζήσεων ή μετατοπίσεων απορριμματικών μαζών ή και οποιονδήποτε άλλων παρεμφερών καταστάσεων που θα μπορούσαν να αποτελέσουν έστω και απλές ενδείξεις μείωσης ή και επαπειλούμενης μείωσης της ευστάθειας του μετώπου ταφής και επούλωση αυτών.
- Επιθεώρησης και ελέγχου για την διαφυγή στραγγιδίων εκτός του μετώπου ταφής.
- Φύλαξης, ελέγχου και ζύγισης των εισερχόμενων απορριμμάτων.
- Μεταφοράς των παραγόμενων στραγγισμάτων από την Εγκατάσταση Προεπεξεργασίας Στραγγισμάτων εντός του ΧΥΤΑ ,στην Μονάδα Επεξεργασίας Λυμάτων της ΔΕΥΑΛ.
- Μεταφοράς των υπολειμμάτων του ΚΔΑΥ στο μέτωπο ταφής του ΧΥΤΑ.

Ειδικότερα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες εργασίες:

1.4.1. ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Οι καθημερινές εργασίες διάθεσης απορριμμάτων συνίστανται στον σχηματισμό ενός ημερήσιου κυττάρου, το οποίο έχει διαστάσεις ανάλογες με την ποσότητα των διατιθέμενων απορριμμάτων.

Ως ημερήσιο κύτταρο ορίζεται ένα στερεό από συμπιεσμένα απορρίμματα μιας πλήρους εργάσιμης ημέρας. Υπό κανονικές συνθήκες έχει σχήμα πλαγίου παραλληλογράμμου ή τραπεζίου ανάλογα με το αν εφάπτεται σε παράπλευρο ταμπάνι ή όχι, ανάλογα με την εξέλιξη του μετώπου. Αντίστοιχα το ημερήσιο

βήμα καθορίζεται από την ημερήσια ποσότητα απορριμμάτων προς διάθεση, λαμβάνοντας υπόψη ότι η κλίση των πλευρικών επιφανειών θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη/ηπιότερη από 1:3 (ύψος:μήκος) για λόγους αποδοτικής συμπίεσης των απορριμμάτων.

Μια σειρά από εβδομαδιαία κύτταρα στο ίδιο επίπεδο, σε όλο το διατιθέμενο μήκος και πλάτος του χώρου της λεκάνης απόθεσης δημιουργούν τα επονομαζόμενα ταμπάνια. Όταν ολοκληρώνεται το 1^ο ταμπάνι θα επιστρέψει στην αρχή για να αποθέσει το δεύτερο ταμπάνι και να ακολουθήσει την ίδια μεθοδολογία.

Οι διαστάσεις του κυττάρου και κυρίως το πλάτος του (μήκος του μετώπου εργασίας) θα πρέπει να υπολογίζονται, ώστε η μορφή του κυττάρου να μην απέχει πολύ της τετραγωνικής μορφής. Οι διαστάσεις του ημερησίου κυττάρου θα πρέπει να είναι τέτοιες, ώστε το μέτωπο εργασίας να επιτρέπει την άφιξη περισσότερων του ενός απορριματοφόρων και ειδικότερα όσων αναμένονται στο χώρο κατά την ώρα αιχμής. Ειδικότερα το πλάτος τους ενδεικτικά δεν πρέπει να ξεπερνάει τα 25m, και το ύψος τους τα 2,5m. χωρίς το υλικό επικάλυψης.

Επιπλέον για το πλάτος (μήκος του μετώπου εργασίας), στο οποίο γίνονται οι εργασίες απόθεσης, πρέπει να περιορίζεται τόσο ώστε να είναι τεχνικά δυνατή η κίνηση και η εκφόρτωση των απορριματοφόρων σε ώρες αιχμής.

Σε κάθε στρώση η κυκλοφορία των οχημάτων γίνεται μέσω του εσωτερικού δρομολογίου το οποίο διαμορφώνεται με κατάλληλα υλικά που προέρχονται από τις εκσκαφές του χώρου ή ενδεχομένως μεταφέρονται στο Χ.Υ.Τ.Α. από άλλες θέσεις και το οποίο συντηρείται συστηματικά.

Σύμφωνα με τα όσα προαναφέρθηκαν, η νέα επιφάνεια θα αποτελέσει το καινούργιο επίπεδο επάνω στο οποίο θα γίνει η εκφόρτωση νέο-προσκομιζομένων απορριμμάτων, για να επαναληφθεί η διαδικασία για τη δημιουργία της επόμενης στρώσης. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται έως ότου επιτευχθεί το επιθυμητό ύψος και άρα ο απαιτούμενος όγκος ταφής.

Το συμπιεσμένο πάχος του υλικού επικάλυψης θα είναι κατ' ελάχιστο 0,2m για την επιφάνεια της υπό διαμόρφωση στρώση των απορριμμάτων, και 0,6m στα πλευρικά μόνιμα και ορατά πρηνή, εκτός και εάν σύντομα ακολουθήσει η τελική κάλυψη τους. Οι παράπλευρες επιφάνειες, που επικαλύπτονται σε καθημερινή βάση από νέα απορρίματα, δεν είναι απαραίτητο να καλύπτονται με χώμα. Κατάλληλα υλικά επικάλυψης είναι τα χώματα από τις εκσκαφές και από προσχώσεις απαλλαγμένα από ή άλλα υλικά μεγέθους μεγαλύτερου των 15cm.

Γενικά ισχύει ο κανόνας ότι δεν παραμένει ακάλυπτη διαμορφωθείσα επιφάνεια απορριμμάτων πάνω από 24 ώρες πλην ειδικών εξαιρέσεων (π.χ. κάλυψη των απορριμμάτων με χιόνι κλπ). Λόγω της συνεχούς άφιξης απορριμμάτων η μετωπική επιφάνεια δεν καλύπτεται σε καθημερινή βάση, εκτός και αν αυτή φτάσει στο όριο του σχεδιαστικού μετώπου του απορριμματικού ανάγλυφου, οπότε και πρέπει να καλυφθεί εντός 24 ωρών.

Τα πλευρικά πρηνή που θα δημιουργούνται με την προώθηση του μετώπου εργασίας θα συμπιέζονται και θα διαμορφώνονται όπως ακριβώς και το μετωπικό πρηνές και με τις ίδιες ήπιες κλίσεις. Επίσης θα πρέπει να διακρίνονται σαφώς από το μετωπικό πρηνές και όχι να συγχέονται με αυτό σε ένα ακαθόριστο ημικυκλικό σχήμα. Αυτό σημαίνει ότι το μέτωπο εργασίας θα πρέπει να έχει μια αυστηρά καθιερωμένη διεύθυνση που δεν θα αλλάζει παρά μόνο όταν φτάσει στο όριο του σχεδιαστικού απορριμματικού ανάγλυφου. Σκόπιμη κρίνεται η οδοντωτή διαμόρφωση των πρηνών, από στρώση σε στρώση για μεγαλύτερη ευστάθεια. Η ανώτερη επιφάνεια του κυττάρου θα διαμορφώνεται με ισχυρή κλίση (2-3%) για ταχεία απορροή των βρόχινων νερών.

Θα δίνεται ιδιαίτερη έμφαση, επιμέλεια και προσοχή στη συμπίεση των απορριμμάτων και στις εφαρμοζόμενες κλίσεις του μετωπικού πρηνούς (1:3,5 ή και ηπιότερες), καθώς αποτελούν τους κρίσιμους παράγοντες της επίτευξης της απαιτούμενης ευστάθειας, ασφαλούς κίνησης και της βέλτιστης εκμετάλλευσης του χώρου. Για τον λόγο αυτό η συμπίεση των απορριμμάτων θα επιτυγχάνεται εφαρμόζοντας πολλαπλές διελεύσεις με τον συμπιεστή απορριμμάτων από κάθε στρώση απορριμμάτων.

1.4.2. ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΥΛΙΚΩΝ – ΣΤΑΓΙΣΜΑΤΩΝ & ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Η συγκεκριμένη υπηρεσία περιλαμβάνει

- α) Την φορτο-εκφόρτωση και μεταφορά με οχήματα του ΦοΔΣΑ, του απαιτούμενου εδαφικού υλικού κάλυψης του ημερήσιου κυττάρου από χώρους εντός και εκτός ΧΥΤΑ που θα υποδεικνύονται από τον ΦοΔΣΑ
- β) Την φορτο-εκφόρτωση υλικών για την τυχόν διαμόρφωση βοηθητικών οδών πρόσβασης και προσέγγισης στο μέτωπο ταφής των απορριμματοφόρων.
- γ) Την φόρτωση και μεταφορά με οχήματα του ΦοΔΣΑ των παραγόμενων στραγγισμάτων από την Μονάδα Προεπεξεργασίας Στραγγισμάτων στον στην Μονάδα Βιολογικού Καθαρισμού της ΔΕΥΑΛ για την τελική επεξεργασία και διάθεσή τους.
- δ) Την φορτο-εκφόρτωση και μεταφορά με οχήματα του ΦοΔΣΑ, του παραγόμενου υπολείμματος από την λειτουργία του Κέντρου Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών που βρίσκεται εντός της ευρύτερης έκτασης του ΧΥΤΑ

1.4.3. ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ – ΖΥΓΙΣΗΣ –ΦΥΛΑΞΗΣ -ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ –ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Η συγκεκριμένη υπηρεσία περιλαμβάνει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά κατ'ελάχιστον τις ακόλουθες εργασίες:

- Εποπτείας, ελέγχου, συντονισμού και παρακολούθησης της πλήρωσης της Κυψέλης σύμφωνα με τον προβλεπόμενο σχεδιασμό ανάπτυξης του χώρου. Ιδιαίτερη μέριμνα θα δίνεται για την πιστή εφαρμογή των απαραίτητων ήπιων κλίσεων, καθώς και για τον επιβαλλόμενο αριθμό συμπίεσεων των προσκομιζόμενων απορριμμάτων για την επίτευξη του υψηλού βαθμού συνοχής των, αλλά και της συνάφειας των στρωμάτων των νέων ημερήσιων κυττάρων με τα προηγούμενα για την διασφάλιση επαρκούς ευστάθειας στο μέτωπο ταφής.
- Διευθέτησης, ελέγχου και εποπτείας του τρόπου και του ρυθμού εκφόρτωσης των απορριμματοφόρων στο μέτωπο ταφής για την διαμόρφωση του ημερήσιου κελιού απορριμμάτων.
- Διευθέτησης, ελέγχου και εποπτείας των δημιουργούμενων οδών πρόσβασης – κυκλοφορίας στο μέτωπο ταφής.
- Επιθεώρησης και ελέγχου του αναγλύφου του μετώπου ταφής και των πρανών για την διαπίστωση τυχόν επικίνδυνων ρηγματώσεων, διαφορικών καθιζήσεων ή μετατοπίσεων απορριμματικών μαζών ή και οποιονδήποτε άλλων παρεμφερών καταστάσεων που θα μπορούσαν να αποτελέσουν έστω και απλές ενδείξεις μείωσης ή και επαπειλούμενης μείωσης της ευστάθειας του μετώπου ταφής και επούλωση αυτών.
- Επιθεώρησης και ελέγχου για την διαφυγή βιοαερίου και στραγγιδίων εκτός του μετώπου ταφής.
- Επιθεώρησης και ελέγχου – ιδιαίτερα σε περιπτώσεις έντονων βροχοπτώσεων – για τον εντοπισμό επικρεμάμενων υγρών οριζόντων εντός της απορριμματικής μάζας που μειώνει την συνοχή των επάλληλων απορριμματικών στρώσεων.
- Επιθεώρησης της αντιτυρικής ζώνης.
- Φύλαξης, ελέγχου και ζύγισης των εισερχόμενων απορριμμάτων.
- Διατήρησης σε καλή κατάσταση των οδών πρόσβασης με διαβροχή των οδοστρωμάτων με όχημα του ΦοΔΣΑ.
- Επιθεώρησης και ελέγχου για την εφαρμογή όλων των μέτρων προστασίας και ασφάλειας των εργαζομένων στο μέτωπο ταφής.

1.4.4. ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΦΗΣ

- Η διάστρωση υπόβασης για την κατασκευή προσωρινής οδοποιίας στο Χ.Υ.Τ.Α. Η εργασία αυτή εκτελείται περιοδικά – ανάλογα με την ανάπτυξη του απορριμματικού αναγλύφου και τη χωροθέτηση των μετώπων εργασίας εντός του Χ.Υ.Τ.Α. και είναι αναγκαία για την ασφάλειά και απρόσκοπτη πρόσβαση και κυκλοφορία των οχημάτων μεταφοράς υπολειμμάτων και απορριμμάτων εντός του Χ.Υ.Τ.Α.

- Η διάστρωση και συμπίεση του υλικού επικάλυψης για την στρώση επικάλυψης περαιωμένων κυττάρων στο Χ.Υ.Τ.Α. Η εργασία αυτή εκτελείται περιοδικά – όποτε υπάρξει η σχετική ανάγκη – και είναι αναγκαία για την προετοιμασία των περαιωμένων κυττάρων του Χ.Υ.Τ.Α. για την κατασκευή των στρώσεων αποκατάστασης του Χ.Υ.Τ.Α.
- Ο καθαρισμός της περιμετρικής τάφρου ομβρίων του Χ.Υ.Τ.Α. Η εργασία αυτή εκτελείται περιοδικά –όποτε υπάρξει η σχετική ανάγκη – και συμπληρωματικά των χειρονακτικών καθαρισμών που πραγματοποιούνται και είναι απαραίτητη για την καλή λειτουργία της περιμετρικής τάφρου ομβρίων του Χ.Υ.Τ.Α., έτσι ώστε να παροχετεύονται απρόσκοπτα τα όμβρια ύδατα εκτός του συγκεκριμένου χώρου.
- Η κατάβρεξη του εσωτερικού δρομολογίου κίνησης των σχημάτων και του μετώπου εργασιών για την αποφυγή δημιουργίας σκόνης, ιδιαίτερα τους καλοκαιρινούς μήνες.

1.5. ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΦΗΣ – ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1.5.1. ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Για την εκτέλεση του συνόλου των εργασιών υγειονομικής ταφής, όπως εκτενώς αναλύθηκαν στην παρ.1.4 ο ΦοΔΣΑ θα διαθέτει τον ακόλουθο μηχανολογικό εξοπλισμό:

1. Προωθητής γαιών με αρ. κυκλ. ΜΕ 36672
2. Εκσκαφέας με αρ. κυκλ. ΜΕ 79340
3. Φορτωτής με αρ. κυκλ. ΜΕ 79339
4. Κυλινδροφόρος συμπιεστής με αρ. κυκλ. ΜΕ 43472
5. Αποφρακτικό με αρ. κυκλ. ΜΕ 43496
6. Φορτηγό (με δοχείο) με αρ. κυκλ. ΚΗΟ 9472
7. Φορτηγό αυτοκίνητο με αρ. κυκλ. ΚΗΥ 8051
8. Φορτηγό αυτοκίνητο με αρ. κυκλ. ΚΗΥ 8091

Η χρήση του ανωτέρω μηχανολογικού εξοπλισμού θα γίνεται κατά περίπτωση και ανάλογα με τις ανάγκες τόσο από το προσωπικό (χειριστές Μ.Ε και οδηγοί) του ΦοΔΣΑ όσο και από το προσωπικό (χειριστές Μ.Ε και οδηγοί) που θα διαθέσει ο ανάδοχος. Ως εκ τούτου το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να έχει τις κατάλληλες άδειες, εγκρίσεις και πιστοποιήσεις για την πλήρη αξιοποίηση του μηχανολογικού εξοπλισμού του ΦοΔΣΑ.

Επιπλέον για τις εργασίες υγειονομικής ταφής, ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση όποτε απαιτείται να διαθέτει προς χρήση στον τόπο του έργου ένα προωθητή γαιών τύπου D7 ή D8. Ο προωθητής γαιών θα διαθέτει την αναγκαία ιπποδύναμη και βάρος, ώστε να έχει την αναγκαία προωθητική ικανότητα για να κινείται επί των απορριμμάτων και να επιτυγχάνει τη διάστρωση του ημερήσιου φορτίου απορριμμάτων του ΧΥΤΑ Λάρισας.

Ο προσφερόμενος μηχανολογικός εξοπλισμός του αναδόχου θα χρησιμοποιείται επικουρικά με εντολή της Υπηρεσίας όταν απαιτείται ανάλογα με τις συνθήκες και την κατά περίπτωση διαθεσιμότητα του μηχανολογικού εξοπλισμού του ΦοΔΣΑ. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος θα εξασφαλίζει την έγκαιρη διάθεση του προωθητήρα D7 ή D8 εντός 24 ωρών στο χώρο του ΧΥΤΑ και για όσο διάστημα απαιτηθεί. Η χρήση του θα γίνεται αποκλειστικά από το προσωπικό του αναδόχου, οποίος έχει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη, δαπάνες και μέριμνα για την συντήρηση ή τυχόν επισκευή του κατά τη χρήση του στις εργασίες υγειονομικής ταφής.

1.5.2. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Οι εργασίες Υγειονομικής Ταφής λαμβάνουν χώρα σε καθημερινή βάση σε τρεις βάρδιες εργασίας (εκτός Σαββάτου Κυριακής και Αργιών).

- Πρωινή: 07:00 π.μ. έως 13:30 μμ.

- Απογευματινή: 13:30 μ.μ. έως 20:00 μ.μ.
- Βραδινή: 23:00μ.μ. έως 05:30 π.μ.

Το Σάββατο εκτελούνται εργασίες υγειονομικής ταφής μόνο κατά την πρωινή βάρδια.

Η βραδινή βάρδια προσκόμισης απορριμμάτων κι επακόλουθα η βάρδια εργασιών υγειονομικής ταφής διενεργείται από Κυριακή βράδυ έως και Παρασκευή βράδυ.

2. Η μεταφορά των στραγγισμάτων από την Εγκατάσταση Επεξεργασίας στο Βιολογικό Καθαρισμό της Λάρισας πραγματοποιείται σε καθημερινή βάση σε δύο βάρδιες σύμφωνα με τα ανωτέρω ωράρια.

3. Η φύλαξη – ζύγιση στο ΧΥΤΑ διενεργείται σε 4 βάρδιες 365 ημέρες το χρόνο.

Το εβδομαδιαίο/ μηνιαίο πρόγραμμα θα διαμορφωθεί αναλυτικά από την Υπηρεσία, σε κάθε δε περίπτωση ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα διάθεσης προσωπικού σε κάθε βάρδια ακόμη και τα Σαββατοκύριακα.

Σε περίπτωση αργιών, κατά τις οποίες ο ΦοΔΣΑ δεν λειτουργεί, ο ανάδοχος δεν φέρει καμία ευθύνη, ούτε απομειώνεται μέρος του συνολικού ποσού της αμοιβής που δικαιούται, ούτε προβλέπεται παράταση του χρονικού διαστήματος παροχής της υπηρεσίας.

Όταν είναι εξαιρετικά επείγουσες ορισμένες εργασίες και προκειμένου να αποπερατωθούν για να προληφθούν ζημίες, ιδίως όταν αναμένονται δυσμενείς καιρικές συνθήκες, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εργαστεί υπερωριακά Κυριακές και αργίες εφόσον η Υπηρεσία το απαιτήσει.

1.5.3. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Για την εύρυθμη λειτουργία του Χώρου Υγειονομικής Ταφής πέραν του απασχολούμενου μόνιμου προσωπικού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει το ακόλουθο εκτιμώμενο προσωπικό ως εξής:

1.5.3.1. Επόπτης

Είναι ο κύριος υπεύθυνος όλης της λειτουργίας, συντονίζει και επιβλέπει όλες τις εργασίες και το προσωπικό, ενημερώνει τα αρχεία ενώ παράλληλα κάνει όλες τις απαραίτητες συνεννοήσεις με τις με την Υπηρεσία. Μερικά και ευθύνεται ιδίως για τις περιγραφόμενες στην παρ. 1.4.3 εργασίες.

Οι συνολικές ώρες απασχόλησης (μία βάρδια κατά βάση πρωινή) ανέρχονται σε:

- 6,5 ώρες/βάρδια X 1 βάρδια/ημέρα X 5 ημέρες/εβδομάδα X 52 εβδομάδες/έτος = 1.690 ώρες/έτος + 25 ώρες/έτος για έκτακτες καταστάσεις = 1.715 ώρες/έτος

Συνεπώς για το δίμηνο οι συνολικές ώρες εκτιμώνται σε 287 ώρες.

1.5.3.2. Σηματωρός -Κουμανταδόρος

Εργάζεται στο χώρο διάθεσης των απορριμμάτων για το συντονισμό των εργασιών εκφόρτωσης, ταφής και αναχώρησης των απορριμματοφόρων. Είναι υπεύθυνος για την καθοδήγηση των απορριμματοφόρων στο κατάλληλο σημείο εκφόρτωσης.

Οι συνολικές ώρες απασχόλησης (δύο βάρδιες κατά βάση πρωινή - βραδινή) ανέρχονται σε:

- Πρωινή βάρδια: 6,5 ώρες/ημέρα X 5 ημέρες/εβδομάδα X 52 εβδομάδες/έτος = 1.690 ώρες/έτος + 25 ώρες/έτος για έκτακτες καταστάσεις = 1.715 ώρες/έτος.
- Βραδινή βάρδια: 6,5 ώρες/ημέρα X 6 ημέρες/εβδομάδα X 52 εβδομάδες/έτος = 2.028 ώρες/έτος + 12 ώρες/έτος για έκτακτες καταστάσεις = 2.040 ώρες/έτος

Σύνολο ωρών: 2.040 + 1.715 = 3.755 ώρες/έτος

Συνεπώς για το δίμηνο οι συνολικές ώρες (των δύο κουμανταδόρων) εκτιμώνται σε 627 ώρες.

1.5.3.3. Χειριστής μηχανημάτων συμπιεστή/εκσκαφέα/φορτωτή/προωθητή

Ο χειριστής εργάζεται στο χώρο διάθεσης των απορριμμάτων και είναι υπεύθυνος για τον χειρισμό των μηχανημάτων και την εκτέλεση των υπόλοιπων εργασιών. Θα πρέπει να έχει ειδικευση χειριστή. Για την εκτέλεση των εργασιών θα απαιτηθούν - πέραν του αντίστοιχου μόνιμου προσωπικού – τρεις (3) χειριστές μηχανημάτων έργων της 1^{ης} ειδικότητας Α΄ Ομάδας.

Οι συνολικές ώρες απασχόλησης (για τρεις χειριστές οι οποίοι θα απασχολούνται και στις τρεις βάρδιες) ανέρχονται σε:

- Πρωινή βάρδια [από Δευτέρα πρωί έως και Σάββατο πρωί]: 6,5 ώρες/ημέρα X 5 ημέρες/εβδομάδα X 52 εβδομάδες/έτος + 26 ημέρες (6η ημέρα) X 6,5 ώρες/ημέρα = 1.859 ώρες/έτος + 11 ώρες/έτος για έκτακτες καταστάσεις = 1.870 ώρες/έτος
- Βραδινή βάρδια [από Κυριακή βράδυ έως και Παρασκευή βράδυ] : 6,5 ώρες/ημέρα X 5 ημέρες/εβδομάδα X 52 εβδομάδες/έτος + 26 ημέρες (6η ημέρα) X 6,5 ώρες/ημέρα = 1.859 ώρες/έτος + 11 ώρες/έτος για έκτακτες καταστάσεις = 1.870 ώρες/έτος.
- Απογευματινή βάρδια: : 6,5 ώρες/ημέρα X 5 ημέρες/εβδομάδα X 52 εβδομάδες/έτος = 1.690 ώρες/έτος.

Σύνολο ωρών: 1.690 + 1.870 + 1.870 = 5.430 ώρες

Συνεπώς για το δίμηνο οι συνολικές ώρες (των τριών χειριστών) εκτιμώνται σε 907 ώρες.

1.5.3.4. Οδηγός φορτηγού

Ο οδηγός φορτηγού εργάζεται στο χώρο διάθεσης των απορριμμάτων και είναι υπεύθυνος για τη μεταφορά του υλικού επικάλυψης στο μέτωπο ταφής, της μεταφοράς στραγγισμάτων στη Μονάδα Βιολογικού Καθαρισμού της ΔΕΥΑΛ και της μεταφοράς των υπολειμμάτων του ΚΔΑΥ. Θα πρέπει να έχει ειδικευση οδηγού φορτηγού ανάλογης κατηγορίας. Για την εκτέλεση των εργασιών θα απαιτηθούν - πέραν του αντίστοιχου μόνιμου προσωπικού – δύο (2) οδηγοί με δίπλωμα Γ΄ κατηγορίας.

Οι συνολικές ώρες απασχόλησης (δύο βάρδιες κατά βάση πρωινή - βραδινή) ανέρχονται σε:

6,5 ώρες/βάρδια X 2 βάρδιες/ημέρα X 5 ημέρες/εβδομάδα X 52 εβδομάδες/έτος = 3.380 ώρες/έτος + 60 ώρες/έτος για έκτακτες καταστάσεις = 3.440 ώρες/έτος.

Συνεπώς για το δίμηνο οι συνολικές ώρες (των δύο οδηγών) εκτιμώνται σε 574 ώρες.

1.5.3.5. Φύλακας -Ζυγιστής

Εργάζεται στην είσοδο – φυλάκιο του ΧΥΤΑ και έχει την ευθύνη του ελέγχου της καταγραφής όλων των εισερχόμενων φορτίων στο ΧΥΤΑ , καθώς και της καταχώρησης των στοιχείων και της έκδοσης των αντίστοιχων παραστατικών προς τους χρήστες του χώρου. Για την εκτέλεση των εργασιών θα απαιτηθούν - πέραν του αντίστοιχου μόνιμου προσωπικού , τέσσερις (4) ζυγιστές που θα αξιοποιούνται σε όλες τις βάρδιες (4 βάρδιες/ημέρα).

Οι συνολικές ώρες απασχόλησης (μία βάρδια) ανέρχονται σε:

- 6,5 ώρες/βάρδια X 1 βάρδια/ημέρα X 5 ημέρες/εβδομάδα X 52 εβδομάδες/έτος = 1.690 ώρες/έτος + 25 ώρες/έτος για έκτακτες καταστάσεις = 1.715 ώρες/έτος.

Συνεπώς για δίμηνο οι συνολικές ώρες (των τεσσάρων ζυγιστών) εκτιμώνται σε 1.147 ώρες.

2. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική ευσυνειδησία και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από την σύμβαση.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τις εργασίες υγειονομικής ταφής σε απόλυτη συμφωνία με τις διατάξεις της ΚΥΑ 114218/1997, και των εγκεκριμένων Περιβαλλοντικών Όρων καθώς και του Κανονισμού Λειτουργίας του ΧΥΤΑ.
- Ο ανάδοχος θα τελεί υπό την εποπτεία της Υπηρεσίας του ΦοΔΣΑ, προς τις εντολές και οδηγίες της οποίας οφείλει να συμμορφώνεται.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται σε οποιαδήποτε υπόδειξη των αρμοδίων οργάνων του Συνδέσμου, προς το σκοπό της ακριβούς και καλύτερης υγειονομικής ταφής, σύμφωνα με τις υγειονομικές διατάξεις και τη ισχύουσα νομοθεσία. καθώς και τη παρούσα Μελέτη του Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων.
- Με τη λήξη της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον ΦοΔΣΑ όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που παρέλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.
- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάξει τον ΦοΔΣΑ και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιοδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.
- Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον ΦοΔΣΑ να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του Εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει, σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον ΦοΔΣΑ ζητώντας σχετικές οδηγίες.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση της αρμόδιας Υπηρεσίας του ΦοΔΣΑ, να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανά τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην γενική περιοχή των εργασιών και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.
- Τόσο η καταβολή των οφειλομένων στον ανάδοχο, όσο και οποιαδήποτε άλλη μεταβολή κάποιου όρου της σύμβασης, μόνο με έγγραφο αποδεικνύεται, ενώ αποκλείεται κάθε άλλο αποδεικτικό μέσο ακόμη και ο όρκος.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι με τη λήξη της σύμβασης θα αποχωρήσει από την εργασία, χωρίς καμία άλλη διατύπωση.

2.2 ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την έντεχνη εκτέλεση της εργασίας, και να λειτουργεί βάσει του προγράμματος που θα διαμορφώσει ο ΦοΔΣΑ.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει την δυνατότητα προσπέλασης των απορριμματοφόρων και των κοντέινερς που προσκομίζουν τα απορρίμματα μέχρι το μέτωπο εργασίας, κάτω από οποιοδήποτε κλιματολογικές συνθήκες (βροχή, χιόνι κ.λ.π.) και οποιαδήποτε ώρα του 24ώρου, χωρίς κινδύνους υποχωρήσεως της επιφανείας εφόσον θα κυκλοφορούν.
- Οφείλει επίσης να διαμορφώνει κατάλληλα τον χώρο εκφόρτωσης των οχημάτων στο μέτωπο εργασίας, ώστε όλων των τύπων τα οχήματα να μπορούν να εκφορτώσουν το περιεχόμενό τους με ασφάλεια, κάτω από οποιοδήποτε κλιματολογικές συνθήκες. Σε αντίθετη περίπτωση, οποιαδήποτε ζημιά προκληθεί από την αιτία αυτή στην περιουσία του Συνδέσμου ή τρίτων θα βαρύνει αποκλειστικά και μόνον τον Ανάδοχο της εργασίας.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει την πύλη του Χ.Υ.Τ.Α., αν υποπέσει στην αντίληψή του οποιοδήποτε γεγονός προδιαγράφει την μη καταλληλότητα των προς ταφή αποβλήτων.

- Ο Ανάδοχος οφείλει να εφαρμόζει πλήρως όλα τα μέτρα και τις υποχρεώσεις που περιγράφονται στην παρ. 1.4.3. για την ορθή εκμετάλλευση του χώρου, την αποφυγή ατυχημάτων και τη διασφάλιση της προστασίας του περιβάλλοντος.
- Ειδικότερα επισημαίνεται ότι στην περίπτωση εντοπισμού προειδοποιητικών φαινομένων (ρηγματώσεις, καθιζήσεις, μετατοπίσεις κλπ) ο επόπτης του ΧΥΤΑ ή και ο συρωτής-κουμανταδόρος υποχρεούται άμεσα και πάραυτα να προβαίνει σε:
 - ο Απομάκρυνση όλου του προσωπικού και των μηχανημάτων, τόσο από τον ευρύτερο χώρο του μετώπου ταφής, όσο και από το ανάγλυφο των Κυψελών.
 - ο Απαγόρευση πρόσβασης των απορριμματοφόρων εντός των Κυψελών.
 - ο Απομάκρυνση οιονδήποτε τυχόν εργαζομένων (του ΦοΔΣΑ του Αναδόχου κλπ) από τη λεκάνη ταφής αλλά και κατάντη αυτής.
 - ο Ενημέρωση των προϊσταμένων του ΦοΔΣΑ αλλά και γραπτής αναφοράς άμεσης εκτίμησης της κατάστασης και προτεινόμενων τυχόν συμπληρωματικών μέτρων.
 - ο Ταχύτατη υλοποίηση των αποφασιζόμενων μέτρων αποκατάστασης.
- Με μέριμνα του Αναδόχου τηρείται ημερολόγιο το οποίο συμπληρώνεται καθημερινά και αναγράφονται σε αυτό στοιχεία για τις καιρικές συνθήκες που επικρατούν, οι εκτελούμενες εργασίες με συνοπτικό τρόπο οι εντολές και παρατηρήσεις των οργάνων επίβλεψης της Υπηρεσίας, τυχόν έκτακτα περιστατικά και κάθε άλλο σχετικό σημαντικό πληροφοριακό στοιχείο Το ημερολόγιο υπογράφεται από τους υπευθύνους του αναδόχου και υποβάλλεται στην Υπηρεσία.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αποφυγή ενάρξεως πυρκαγιάς και να χρησιμοποιεί τα διατιθέμενα μέσα για την έγκαιρη κατάσβεσή της και την αποφυγή επεκτάσεώς της τόσο εκτός του χώρου, όσο και προς τις διάφορες εγκαταστάσεις του Χ.Υ.Τ.Α, στην περίπτωση που εκδηλωθεί. Σε αντίθετη περίπτωση, οποιαδήποτε ζημιά προκληθεί από την αιτία αυτή στην περιουσία του Συνδέσμου ή τρίτων θα βαρύνει αποκλειστικά και μόνον τον Ανάδοχο της εργασίας. Σε περίπτωση εκδήλωσης πυρκαγιάς από δόλια αιτία (ενέργειες τρίτων προσώπων) ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται και δεν βαρύνεται ουδόλως για καμία ζημιά στην περιουσία του Συνδέσμου ή τρίτων.
- • Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί όλο το χώρο (είσοδο, περιφερειακό και εσωτερικό οδικό δίκτυο, περίφραξη, καθαρό και απαλλαγμένο από οποιοδήποτε είδους απόρριμμα (σακούλες, χαρτόνια, ξύλα, χαρτιά, βαρέλια, άχρηστα μηχανήματα κλπ) και να παίρνει τα κατάλληλα μέτρα για να μη παρασύρονται τα ελαφριά απορρίμματα από τον άνεμο.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρακολουθεί και να οδηγεί με κατάλληλη σήμανση όλα τα απορριμματοφόρα οχήματα στο μέτωπο εργασίας και να συντονίζει τις εργασίες εκφόρτωσης. Αν για οποιονδήποτε λόγο απορριφθούν απορρίμματα εκτός του μετώπου εργασίας και σε οποιοδήποτε σημείο του χώρου, ο ανάδοχος υποχρεούται άμεσα να τα απομακρύνει και να αποκαθιστά το χώρο.
- Κατά τους θερινούς μήνες και τις περιόδους ξηρασίας ο ανάδοχος υποχρεούται για την διαβροχή της επιφάνειας εργασίας και του εσωτερικού δρομολογίου για την αποφυγή αποπνικτικών καταστάσεων.
- Απαγορεύεται η διαλογή και απομάκρυνση από τον Χ.Υ.Τ.Α, πάσης φύσεως υλικών από τα απορρίμματα.
- •Επιτρέπεται στον Ανάδοχο, έπειτα από έγκριση της Υπηρεσίας του Συνδέσμου, η εγκατάσταση οικίσκου φύλαξης εργαλείων στο χώρο εργασίας, μόνον εφόσον πρόκειται για καλαίσθητη ελαφριά μεταλλική κατασκευή, που έχει την έγκριση της Υπηρεσίας, η οποία θα μεταφέρεται εύκολα και ο χώρος γύρω απ' αυτή θα είναι απόλυτα καθαρός.
- Ο Ανάδοχος θα διατηρεί το απαιτούμενο φαρμακευτικό υλικό για την παροχή πρώτων βοηθειών.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στη Διεύθυνση Χ.Υ.Τ., τα τηλέφωνα του (σταθερό και κινητό) για οποιοδήποτε έκτακτο πρόβλημα προκύψει προκειμένου να ενημερωθεί και να επιληφθεί του θέματος.

2.3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την ύπαρξη επί τόπου του έργου του αναγκαίου προσωπικού που προβλέπονται από τη Μελέτη για την έντεχνη εκτέλεση της εργασίας, και να λειτουργεί βάσει του προγράμματος που θα διαμορφώσει ο Σύνδεσμος.
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει σε καθημερινή βάση και σε όλες τις βάρδιες λειτουργίας του Χ.Υ.Τ.Α., όλο το αναγκαίο προσωπικό, σύμφωνα με το εβδομαδιαίο/μηνιαίο πρόγραμμα λειτουργίας που θα συντάσσει η Υπηρεσία.
- Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να προσφέρει αριθμό θέσεων εργασίας μικρότερο από τον αναφερόμενο ως ελάχιστο απαιτούμενο. Εφόσον απαιτηθεί πρόσθετο προσωπικό πέραν του αναλυτικά περιγραφόμενου, για οποιοδήποτε λειτουργικό λόγο ή προσωπικό αντικατάστασης λόγω ασθενειών κ.λπ., ο Ανάδοχος υποχρεούται με δικές του δαπάνες να καλύψει τις πρόσθετες θέσεις με πρόσωπα ανάλογων προσόντων και υπό την έγκριση της Αρμόδιας Υπηρεσίας.
- Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα έχει τα απαιτούμενα προσόντα, θα δηλωθεί δε στην Υπηρεσία με την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων αδειών, δικαιολογητικών και εγκρίσεων.
- Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια στο χώρο εργασίας του και να συμμορφώνεται άμεσα προς τις υποδείξεις του ΦοΔΣΑ.
- Σε περίπτωση που το προσωπικό του υποπίπτει σε σοβαρά παραπτώματα, ο ανάδοχος θα απομακρύνει το προσωπικό αυτό, με εντολή του ΦοΔΣΑ και τον προσήκοντα τρόπο, προβαίνοντας άμεσα σε αντικατάσταση.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να αρνηθεί την μη καταβολή δεδουλευμένων στο προσωπικό του επειδή καθυστερεί η καταβολή οφειλομένων εργασιών σε αυτόν.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει όλα τα μέτρα για την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας και για την εξασφάλιση ενός ευνοϊκού εργασιακού περιβάλλοντος, όπως προβλέπεται από την ελληνική νομοθεσία και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα, τόσο για την προστασία και την πρόληψη ατυχημάτων του ιδίου, του εργατοϋπαλληλικού προσωπικού που απασχολείται στην εκτέλεση της εργασίας και σε κάθε τρίτο, και την παροχή των πρώτων βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος.
- Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες δικού του τεχνικού ασφαλείας σύμφωνα με τον Ν 3850/2010 και αν απαιτείται σύμφωνα με τον ανωτέρω Νόμο, υπηρεσίες δικού του ιατρού εργασίας. Οι δαπάνες για τους ανωτέρω καθώς και κάθε έξοδα για την ασφάλεια και υγιεινή των εργαζομένων του, βαρύνουν τον ανάδοχο και έχουν περιληφθεί ανηγμένες στην προσφορά του.
- Οι εργασίες θα γίνονται από κατάλληλα εκπαιδευμένο τεχνικό προσωπικό, υπό την επίβλεψη υπευθύνων του Αναδόχου και του ΦοΔΣΑ. Το πάσης φύσης και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση των εργασιών θα αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο, ο οποίος θα πρέπει σε κάθε περίπτωση και συνολικά :
 - ✓ Να τηρεί τους κείμενους νόμους και διατάξεις και τα δυνάμει αυτών διατάγματα, καθώς και τις συναφείς εν γένει αστυνομικές και άλλες διοικητικές διατάξεις, σχετικές με τις εργασίες που αναλαμβάνει, ευθύνεται δε προσωπικά για κάθε παράβασή τους.
 - ✓ Να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις ή αστυνομικές διατάξεις, περί υγείας και ασφάλειας εργαζομένων για το σύνολο του προσωπικού που απασχολείται στις ανατιθέμενες εργασίες. Όλες οι απαραίτητες εργασίες θα γίνονται σύμφωνα με τα οριζόμενα από την ελληνική περιβαλλοντική νομοθεσία και προδιαγραφές, ενώ θα πρέπει με πλήρη και αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου να ληφθούν όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας του προσωπικού του.
 - ✓ Να συνεργάζεται στενά με την Υπηρεσία, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών, θα επιτρέπει την επίβλεψη των υπηρεσιών που παρέχει, με τη δυνατότητα διενέργειας απεριόριστων σε αριθμό και σε συχνότητα τακτικών και έκτακτων ελέγχων από την αρμόδια Δ/ση με τους εντεταλμένους εκπροσώπους της που θα ορίζει προκειμένου να διαπιστωθεί η άρτια παροχή των υπηρεσιών υγειονομικής ταφής.

- ✓ Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση της εργασίας αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας, η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- ✓ Να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη, καθώς καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιεσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξένησε ο ίδιος ή οι συνεργάτες του κατά την εκτέλεση των εργασιών σε πρόσωπα ή πράγματα του Συνδέσμου από οποιαδήποτε ανεξαρτήτως αιτία. Θα πρέπει να εφαρμόζει τις περί τάξης και ασφάλειας επί ατυχημάτων αστυνομικές διατάξεις και θα έχει την αποκλειστική ευθύνη για οποιοδήποτε ατύχημα ή βλάβη συμβεί στον ίδιο, στο προσωπικό του ή τρίτους, από ενέργειες που έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με την εκτέλεση της εργασίας. Θα ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές, τις οποίες πιθανόν θα προξενήσει κατά τις εργασίες του, με υπαιτιότητά του.
- Σε έκτακτες περιπτώσεις ή σοβαρών επεμβάσεων θα είναι υποχρεωμένος ο ανάδοχος να διαθέτει, σε οποιαδήποτε ημέρα και ώρα του 24ώρου, όλες τις απαιτούμενες ενισχύσεις σε προσωπικό με στόχο την αντιμετώπιση του συμβάντος. Σημειώνεται ότι τα άτομα που εκτελούν περιοδικές ή έκτακτες εργασίες δεν προσμετρούνται στο εργατικό προσωπικό του Αναδόχου.
- Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή, αυξημένο προσωπικό ώστε να πληρούται το αντικείμενο της εργασίας, δηλαδή η αυθημερόν πλήρης ταφή των απορριμμάτων.
- Η αμοιβή του εργατοτεχνικού προσωπικού τα δώρα εορτών Πάσχα ή Χριστουγέννων, οι άδειες, τα επιδόματα αδείας και οι προσαυξήσεις των ημερών υποχρεωτικής αργίας αν εργαστεί τις ημέρες αυτές, βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.
- Θα μεριμνά με δαπάνες του για τις μετακινήσεις του προσωπικού του στον Χ.Υ.Τ.Α., καθώς και για τον εξοπλισμό του προσωπικού του με όλα τα απαιτούμενα εργαλεία, ΜΑΠ, υλικά και μέσα, εμβόλια, ιατρικές εξετάσεις κλπ για την επίτευξη της αποστολής του.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα μέτρα σχετικά με τις διατάξεις περί προστασίας της εργασίας και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν. Με καθολική ευθύνη μέριμνα και δαπάνες το προσωπικό του αναδόχου θα φέρει υποχρεωτικά όλα τα Μέσα Ατομικής Προστασίας κατά την εκτέλεση της εργασίας.

2.4. ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την ύπαρξη επί τόπου του έργου των αναγκαίων μηχανημάτων που προβλέπονται από τη Μελέτη για την έντεχνη εκτέλεση της εργασίας, και να λειτουργεί βάσει του προγράμματος που θα διαμορφώσει ο Σύνδεσμος.
- Ο προσφερόμενος μηχανολογικός εξοπλισμός, που θα χρησιμοποιηθεί, θα πρέπει να είναι εφοδιασμένος με τις νόμιμες άδειες, εγκρίσεις, ασφάλειες και πιστοποιήσεις (θα ζητηθεί να προσκομισθούν όλα τα σχετικά π.χ. άδειες χρήσης μηχανημάτων της κ.λπ.).
- Τα μηχανήματα του Αναδόχου κατά την εγκατάστασή τους στον χώρο εργασίας και καθόλη την διάρκεια της σύμβασης θα πρέπει να είναι ασφαλισμένα με τις κάτωθι καλύψεις: α) Αστική Ευθύνη για Σωματικές Βλάβες, β) Αστική Ευθύνη για Υλικές Ζημιές γ) Αστική Ευθύνη Έναντι Τρίτων από τη χρήση ως εργαλείο.
- Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη σωστή λειτουργία και συντήρηση του εξοπλισμού του που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των ζητούμενων εργασιών. Η δαπάνη συντήρησης και επισκευής κάθε βλάβης του εξοπλισμού του, συμπεριλαμβανομένων και των τυχόν απαιτούμενων ανταλλακτικών, βαρύνει αποκλειστικά τον ίδιο.
- Επίσης, τον ανάδοχο βαρύνουν οποιεσδήποτε δαπάνες για τη νόμιμη κυκλοφορία του εξοπλισμού που χρησιμοποιεί (ασφάλιστρα, τέλη κυκλοφορίας κ.λπ.), καθώς και οι δαπάνες των καυσίμων για τη λειτουργία του εξοπλισμού του.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος στην άμεση αντικατάσταση εξοπλισμού που έχει τεθεί για οποιοδήποτε λόγο εκτός λειτουργίας, έτσι ώστε να συνεχιστεί απρόσκοπτα η εκτέλεση των εργασιών.

- Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή με οποιονδήποτε τρόπο αδυναμίας εκτέλεσης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται ρητά στην άμεση αντικατάστασή του με άλλο αντίστοιχο εξοπλισμό, προκειμένου να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών, χωρίς διακοπή.
- Σε περίπτωση διακοπής των εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια Υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει για τον τρόπο και το χρονικό διάστημα, που προβλέπεται να προβεί σε επανόρθωση.
- Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να χρησιμοποιεί μηχανήματα και υλικά που ανταποκρίνονται στους ισχύοντες σχετικούς κανονισμούς, δηλ. τις ισχύουσες επίσημες προδιαγραφές καθώς και τις προδιαγραφές της Υπηρεσίας. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να προσδιορίζει και να κρίνει την καταλληλότητα ή όχι των κάθε φύσεως μηχανικών μέσων και συναφών με αυτά ειδών που χρησιμοποιούνται κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απρόσκοπτη λειτουργία της υγειονομικής ταφής να λειτουργεί/χρησιμοποιεί και τον μηχανολογικό εξοπλισμό κυριότητας του ΦοΔΣΑ, που περιγράφεται στην παρ. 1.5.1.
- Οι βλάβες που θα παρουσιαστούν κατά τη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού του ΦοΔΣΑ θα αναφέρονται άμεσα στους υπευθύνους του Φορέα. Η δαπάνη για την αποκατάσταση της βλάβης βαρύνει: Α. Τον Ανάδοχο, σε περίπτωση που αυτή οφείλεται σε κακό χειρισμό, ή παράβλεψη του προσωπικού του Αναδόχου. Β. Τον Σύνδεσμο εφόσον η φθορά οφείλεται σε αποδεδειγμένη υπαιτιότητα του αναθέτοντα φορέα ή συνδέεται με εξαιρετικά συμβάντα ανωτέρας βίας (π.χ. θεομηνία).
- Σε καμία περίπτωση δεν θα πρέπει να είναι εκτός λειτουργίας ταυτόχρονα ο προωθητής γαιών και ο συμπιεστής απορριμμάτων, προκειμένου να διενεργείται απρόσκοπτα η αυθημερόν πλήρης ταφή των απορριμμάτων.
- Σε έκτακτες περιπτώσεις βλαβών ή σοβαρών επεμβάσεων συντήρησης θα είναι υποχρεωμένος ο ανάδοχος να διαθέτει, σε οποιαδήποτε ημέρα και ώρα του 24ώρου, όλες τις απαιτούμενες ενισχύσεις σε μέσα με στόχο την αποκατάσταση των λειτουργιών στον ελάχιστο δυνατό χρόνο. Σημειώνεται ότι τα άτομα που εκτελούν περιοδικές ή έκτακτες εργασίες δεν προσμετρούνται στο εργατικό προσωπικό του Αναδόχου για αξίωση επιπλέον αποζημίωσης.
- Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή, αυξημένα μέσα ώστε να πληρούται το αντικείμενο της εργασίας, δηλαδή η αυθημερόν πλήρης ταφή των απορριμμάτων.

2.5 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ /ΕΡΓΟΔΟΤΗ

2.5.1 Οδηγίες και Αποφάσεις, Εγκρίσεις από τον Εργοδότη

Όπου στην παρούσα γίνεται λόγος για υποχρέωση του Αναδόχου να λαμβάνει από τον Εργοδότη την έγκριση του τελευταίου ή την συναίνεση του ή την συγκατάθεσή του, ο Εργοδότης οφείλει να παράσχει αυτές εγκαίρως. Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή σε περίπτωση που η σχετική προθεσμία παρέλθει άπρακτη, οι εκ του λόγου τούτου συνέπειες λογίζονται ως μη αναγόμενες στην ευθύνη του Αναδόχου. Ο Εργοδότης θα ενεργεί εγκαίρως για την έκδοση οδηγιών και αποφάσεων σχετικά με θέματα που του αναφέρει ο Ανάδοχος.

2.5.2 Παροχή Υφιστάμενων Στοιχείων

Ο ΦοΔΣΑ υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

2.5.3 Κινητός Εξοπλισμός – Δαπάνες καυσίμων ανταλλακτικών.

- Ο ΦοΔΣΑ θα διαθέσει επί τόπου του έργου και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών τον κινητό εξοπλισμό που περιγράφεται στην παρ. 1.5.1, σε κατάσταση καλής λειτουργίας.

- Οι δαπάνες καυσίμων, ανταλλακτικών, συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών (υπό τις προϋποθέσεις της παρ. 2.4) βαρύνουν τον ΦοΔΣΑ.
- Επίσης τον ΦοΔΣΑ βαρύνουν οι δαπάνες καυσίμων του προσφερόμενου μηχανολογικού εξοπλισμού του αναδόχου.
- Ο Ανάδοχος μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες του κάνοντας χρήση επιπλέον – πέραν του απαιτούμενου προωθητή- πρόσθετου εξοπλισμού χωρίς να δικαιούται πρόσθετη αποζημίωση.

2.5.4 Έγκαιρη Πληρωμή του Αναδόχου

Ο ΦοΔΣΑ υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το συμβατικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, και το αργότερο σε ένα μήνα από την έγκριση και θεώρηση του λογαριασμού πληρωμής. Στο βαθμό που σε ένα μήνα από την ημερομηνία έγκρισης του λογαριασμού, ή σε κάθε περίπτωση εντός δύο μηνών από την υποβολή του λογαριασμού από τον ανάδοχο, ο Ανάδοχος δεν έχει πληρωθεί, τότε έχει το δικαίωμα: 15 ημέρες μετά από την υποβολή γραπτής όχλησης στην Υπηρεσία, να διακόψει την παροχή υπηρεσιών. Επίσης, χωρίς να απαιτείται γραπτή όχληση, ο ανάδοχος έχει δικαίωμα να απαιτήσει τόκους, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

2.6. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει την **έναρξη εκτέλεσης των εργασιών** με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό **εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης**. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται ποινική ρήτρα 500 € για κάθε ημέρα καθυστέρησης και για δέκα (10) συνολικά ημερολογιακές ημέρες.
- Μετά την διαπίστωση παρέλευσης απράκτου του διαστήματος αυτού ο ανάδοχος καθίσταται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι ανάλογες κυρώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016.
- Ο ΦοΔΣΑ διατηρεί το δικαίωμα, όταν αποδεδειγμένα κρίνει ότι ο ανάδοχος εκτελεί το έργο πλημμελώς, παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του και ότι παρουσιάζει επανάληψη της αντισυμβατικής συμπεριφοράς, να τον καταστήσει έκπτωτο και να εφαρμόσει τις ανάλογες κυρώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016, αφού πρώτα τον καλέσει να υποβάλει τις απόψεις του εγγράφως.
- Σε περίπτωση επιβολής προστίμου στον ΦοΔΣΑ για θέματα που αφορούν στις εργασίες που αφορούν την υγειονομική ταφή που οφείλεται σε αποδεδειγμένα πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του αναδόχου, τα αντίστοιχα ποσά προστίμων θα αφαιρούνται εξολοκλήρου από την αμοιβή του αναδόχου.
- Σε περίπτωση καταλογισμών σε βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.
- Σε περίπτωση μη τήρησης έστω και μιας από τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων, ειδικότερα δε αυτών που απαριθμούνται κεφ 2 της παρούσας, παρά τις προηγηθείσες έγγραφες παρατηρήσεις των αρμοδίων οργάνων του Συνδέσμου στο Ημερολόγιο της εργασίας, επιβάλλονται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου Συνδέσμου οι κάτωθι ποινικές ρήτρες, οι οποίες και θα αφαιρούνται από το ποσό της μηνιαίας πληρωμής του Αναδόχου, σε περίπτωση δε που προκύπτει αρνητικό υπόλοιπο πληρωμής αυτές θα εκπίπτουν στο σύνολό τους από την εγγύηση καλής εκτέλεσης.
 - Για κάθε ημερήσια καθυστέρηση της υγειονομικής ταφής των απορριμμάτων θα επιβάλλεται μείωση της μηνιαίας συμβατικής αποζημίωσης κατά 5%.
 - Σε περίπτωση καθυστέρησης της υγειονομικής ταφής των απορριμμάτων πέραν της μίας (1) ημέρας και μέχρι πέντε (5) συνεχών ημερών, συνεπάγεται μείωση της μηνιαίας συμβατικής αποζημίωσης, κατά 10% για κάθε ημέρα.
 - Καθυστέρηση της υγειονομικής ταφής των απορριμμάτων πέραν των πέντε (5) συνεχών ημερών δίνει το δικαίωμα στο Σύνδεσμο να αναλαμβάνει, με δικά του μέσα ή με ανάθεση σε άλλη επιχείρηση, την ταφή των απορριμμάτων, με χρέωση της σχετικής δαπάνης σε βάρος του Αναδόχου και μείωση μηνιαίας συμβατικής αποζημίωσης, κατά 10% για κάθε ημέρα. Το σύνολο των ποινικών

ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης.

- Ο Ανάδοχος, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν 4412/2016.
- Εάν μετά την έναρξη της εκτέλεσης της εργασίας διακοπεί αυτή περισσότερο από 1,5 μήνα με υπαιτιότητα ή εντολή του ΦοΔΣΑ, ο ανάδοχος μπορεί να ζητήσει τη λύση της σύμβασης υποβάλλοντας σχετική δήλωση στο ΦοΔΣΑ. Ο προϊστάμενος της Υπηρεσίας υποχρεούται να προβεί στην εξακρίβωση του περιεχομένου της δήλωσης, μέσα σε δέκα ημέρες από την υποβολή της, και να τη διαβιβάσει στη Διοίκηση με τις τυχόν παρατηρήσεις του.
- Εάν η εργασία ματαιωθεί ύστερα από απόφαση των οργάνων του ΦοΔΣΑ, η σύμβαση θεωρείται αυτοδικαίως λυμένη από την κοινοποίηση της απόφασης στον ανάδοχο.
- Στις ανωτέρω περιπτώσεις καταβάλλεται στον ανάδοχο η συμβατική αξία των παραδοθέντων εργασιών καθώς και αποζημίωση ανάλογη με το όφελος που κατά τεκμήριο θα είχε ο ανάδοχος από τις υπόλοιπες συμβατικές ποσότητες.
- Η αποζημίωση αυτή κανονίζεται από την επιτροπή παραλαβής και δεν μπορεί να υπερβεί το 7% του υπολειπόμενου χρηματικού αντικειμένου της σύμβασης.

2.7 ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΕ ΤΡΙΤΟ

Απαγορεύεται ρητά η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε τρίτον, μέρους ή του όλου του αντικειμένου της σύμβασης, χωρίς προηγούμενη ρητή απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου/Εκτελεστικής Επιτροπής του Συνδέσμου και υπό την προϋπόθεση ότι ο τρίτος στον οποίο γίνεται η εκχώρηση έχει τα προσόντα που εγγυώνται, κατά την κρίση του Δ.Σ./Ε.Ε. την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

2.8. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Ο ΦοΔΣΑ, με απόφασή του θα ορίζει εντός τριών (3) ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με τον ανάδοχο, για την παρακολούθηση της σύμβασης, ως επόπτη -επιβλέποντα με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο ή εξ. συνεργάτη της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι του ΦοΔΣΑ, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη -επιβλέποντα είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο καθημερινώς ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, οι ώρες απασχόλησης.

Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη -επιβλέποντα της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής και για την πιστοποίηση των μηνιαίων τμηματικών πληρωμών του αναδόχου.

Ο χρόνος ημερήσιας απασχόλησης του εξοπλισμού του αναδόχου ποικίλλει ανάλογα με τις επικρατούσες κάθε φορά συνθήκες, γι' αυτό και δεν προσδιορίζεται επακριβώς. Αυτό που διευκρινίζεται με σαφήνεια είναι η συμβατική υποχρέωση του αναδόχου να εκτελεί την εργασία του για το σύνολο των εργασιών υγειονομικής ταφής με το απαιτούμενο ημερήσια απασχολούμενο προσωπικό.

Η εκτέλεση των υπηρεσιών του αναδόχου θεωρείται συντελεσθείσα με την έγκριση της μηνιαίας συγκεντρωτικής κατάστασης εκτέλεσης εργασιών- που θα υποβάλει ο ανάδοχος- από την αρμόδια

Υπηρεσία του ΦοΔΣΑ. Αυτή κατ' ελάχιστον θα περιλαμβάνει τον αριθμό απασχολούμενων υπαλλήλων κατά ειδικότητα ανά ημέρα και βάρδια, αναλυτική ονομαστική κατάσταση των ημερομισθίων του απασχολούμενου προσωπικού, καθώς και οι ώρες εργασίας/απασχόλησης του εξοπλισμού του. Η αποζημίωση της μίσθωσης του μηχανήματος προκύπτει από την προσκόμιση των αποδεικτικών ωρών πραγματικής εργασίας του.

Επισημαίνεται ρητώς ότι ημερήσια απουσία υπαλλήλου του αναδόχου -βάσει του απαιτούμενου καθημερινού προσωπικού όπως ζητείται στα τεύχη δημοπράτησης – επιφέρει μείωση στην πιστοποιούμενη αποζημίωση του αναδόχου που υπολογίζεται ως εξής:

6,5 ώρες Χ ωρομίσθιο ειδικότητας Χ (1,0 - % μέση έκπτωση επί του συνολικού προϋπολογισμού)

Οι μηνιαίες συγκεντρωτικές καταστάσεις, εφόσον δε θα περιλαμβάνουν παρατηρήσεις που θα αποτελούν παραβάσεις των όρων της σύμβασης, θα χρησιμοποιούνται ως δικαιολογητικό πληρωμής και ο ανάδοχος θα μπορεί να καταθέσει το τιμολόγιο εξόφλησής του. Εάν οι μηνιαίες συγκεντρωτικές καταστάσεις συνοδεύονται από παρατηρήσεις που συνιστούν κατά τις απόψεις της Υπηρεσίας παραβάσεις όρου ή όρων της σύμβασης, τότε θα εξοφλείται μεν το τίμημα του προηγούμενου μηνός, αλλά η μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση θα υποβάλλεται στην Εκτελεστική Επιτροπή όπου θα υποβάλλονται εγγράφως και οι προτάσεις της Υπηρεσίας υπέρ ή κατά για εξέταση και αποδοχή ή απόρριψη των παρατηρήσεων.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με την έκδοση χρηματικού εντάλματος στο τέλος κάθε μήνα, και ύστερα από τη σύνταξη της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης της εργασίας από τον ΦοΔΣΑ.

Εντός 10 ημερών από το τέλος του μήνα στον οποίο πραγματοποιήθηκαν οι εν λόγω εργασίες, η ανάδοχος εταιρεία θα εκδίδει το σχετικό τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών και ακολούθως θα συντάσσεται βεβαίωση πιστοποίησης εργασιών από την αρμόδια υπηρεσία του ΦοΔΣΑ.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται, το αργότερο εντός εξήντα (60) ημερών από την λήξη του μήνα, εφόσον πληρούνται όλες οι απαραίτητες προϋποθέσεις.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

ΛΑΡΙΣΑ 06 / 04 /2021

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΑΝ. Δ/ΝΤΗΣ
ΦΟΔΣΑ ΠΕ ΛΑΡΙΣΑΣ

ΚΥΡΑΜΑΣ Γιώργος
ΧΗΜΙΚΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ ΜΕ Α΄ ΒΑΘΜΟ